

# Proceso de climatización y lista de verificación

**POR FAVOR LEA ESTE PROCESO DETENIDAMENTE Y COMPLETE EN ORDEN NUMÉRICO COMO SE INDICA. NO HACERLO PUEDE ANULAR LOS INCENTIVOS.**



Fecha de  
completado o  
recibido

- \_\_\_\_\_ 1. El cliente se comunica con el Sustainable Living Center (SLC), se registra en CEEP y programa una Auditoría Energética del Hogar (HEA). [Hay una tarifa de \\$95 para la HEA.](#)
- \_\_\_\_\_ 2. SLC realiza la HEA en la propiedad del cliente y envía por correo electrónico el formulario de mejoras para el hogar con las recomendaciones priorizadas del auditor al cliente.
- \_\_\_\_\_ 3. El cliente envía un formulario de intención de realizar actualizaciones al SLC. [Tenga a mano una cotización de un contratista con licencia del estado de WA para cargarla a través del formulario.](#)
- \_\_\_\_\_ 4. El SLC envía al cliente un formulario de estimación de incentivos para cada contratista aplicable. [Este formulario proporciona al cliente una estimación de los incentivos que otorgará el CEEP.](#)
- \_\_\_\_\_ 5. El cliente acepta la oferta de incentivo completando en el formulario de Aceptación.
- \_\_\_\_\_ 6. El SLC envía por correo electrónico al cliente un aviso de aprobación para programar las actualizaciones enumeradas en el Formulario de aceptación del cliente.
- \_\_\_\_\_ 7. El cliente programa las actualizaciones con el contratista.  
El contratista instala las actualizaciones.  \_\_\_\_\_  
El contratista manda factura al cliente por las actualizaciones.  \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 8. El cliente envía al SLC una copia de la factura de las actualizaciones instaladas.
- \_\_\_\_\_ 9. El SLC realiza una inspección final de las actualizaciones instaladas.
- \_\_\_\_\_ 10. El SLC emite el cheque de recompensa de incentivo al cliente una vez que los resultados de la inspección sean satisfactorios. [Hay un tiempo de procesamiento de 4 a 6 semanas para recibir el cheque de incentivo después de la inspección.](#)

**Si tiene preguntas sobre este proceso, comuníquese con nosotros al 509-524-5218 o [admin@slcww.org](mailto:admin@slcww.org). TODOS LOS FORMULARIOS Y RECURSOS DE CEEP ESTÁN DISPONIBLES EN: [es.slcww.org/ceep-resources](https://es.slcww.org/ceep-resources)**

