

Community Energy Efficiency Program



Handbook



WELCOME

The Sustainable Living Center's (SLC) Community Energy Efficiency Program (CEEP) offers financial incentives for energy efficiency upgrades to homeowners in Columbia, Franklin, and Walla Walla counties. Customers, local partners, and utility rebates contribute with matching funds. Since 2009, CEEP has saved homeowners millions in energy costs, positively impacting the local economy and enhancing comfort in thousands of homes. See page 5 for a ten year summary of the SLC's CEEP impact from 2013-2023. This CEEP handbook is provided to help you navigate the program and access additional resources.

Our dedicated team looks forward to working with you toward a more sustainable and energy efficient home!



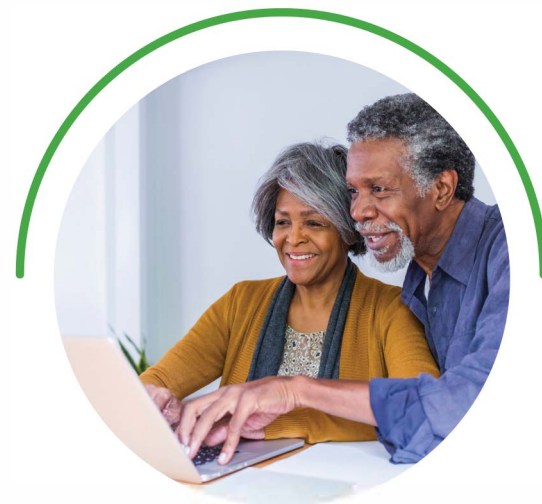
BIENVENIDOS

El Programa Comunitario de Eficiencia Energética (CEEP) del Sustainable Living Center (SLC) ofrece incentivos financieros para mejoras en la eficiencia energética a propietarios de viviendas en los condados de Columbia, Franklin y Walla Walla. Los clientes, socios locales y reembolsadores de servicios públicos contribuyen con fondos de contrapartida. Desde 2009, CEEP ahorró a los propietarios millones en costos de energía, impactando positivamente la economía local y mejorando la comodidad de miles de hogares. Consulte la página 15 para obtener un resumen de diez años del impacto del CEEP de SLC desde 2013 al 2023. Este manual de CEEP se proporciona para ayudarlo a navegar por el programa y acceder a recursos adicionales.

¡Nuestro equipo dedicado espera trabajar con usted para lograr un hogar sostenible y energéticamente eficiente!



Weatherization Process & Checklist



PLEASE READ THIS PROCESS THOROUGHLY AND COMPLETE IN NUMERICAL ORDER AS LISTED. FAILURE TO DO SO MAY VOID INCENTIVES.

Date
Completed
or Received

- _____ 1. The customer contacts the Sustainable Living Center (SLC), registers for CEEP and schedules a Home Energy Audit (HEA). [\\$95 HEA fee due.](#)
- _____ 2. SLC performs the HEA at customer's property and emails the [Home Improvement Form](#) with the auditor's prioritized recommendations to the customer.
- _____ 3. The customer submits an [Intent to Perform Upgrades Form](#) to the SLC.
[Please have an estimate from a WA State licensed contractor available to upload via the form.](#)
- _____ 4. The SLC sends the customer an [Incentive Estimate Form](#) for each applicable contractor.
[This form gives the customer an estimate of incentives to be awarded by CEEP.](#)
- _____ 5. The customer accepts the incentive offer by completing the [Customer Acceptance Form](#).
- _____ 6. The SLC emails the customer an approval notice to schedule upgrades listed on the Customer Acceptance Form.
- _____ 7. The customer schedules the upgrades with the contractor.
The contractor installs the upgrades. _____
The contractor invoices the customer for installed upgrades. _____
- _____ 8. The customer sends a copy of the invoice for the installed upgrades to the SLC.
- _____ 9. The SLC schedules and performs a final inspection of the installed upgrades.
- _____ 10. The SLC issues the incentive reward check to the customer upon satisfactory inspection results.
[There is a 4-6 week processing time to receive the incentive check after the inspection.](#)

**Please contact us at 509-524-5218 or admin@slcww.org if you have questions about this process.
ALL CEEP FORMS & RESOURCES ARE AVAILABLE AT: slcww.org/ceep-resources**



Energy Upgrade

- Attic Insulation
- Wall Insulation
- Floor Insulation
- Duct Sealing & Insulating²
- High Efficiency Windows
- Ductless Heat Pump^{3**}
- Air to Air Heat Pump^{3**}
- Heat Pump Water Heater^{3**}
(DIY)
- Smart Thermostat²(DIY)
- Exterior Entry Door²
- Heat Pump Clothes Dryer^{3**}
(DIY)

Pre & Post Condition

- R-0 to R-49 or more¹
- R-0 to R-11 or more¹
- R-0 to R-30 or more¹
- ≥ 30% of the ductwork is outside of the envelope; sealed and insulated to utility or RTF* standards
- Replaces single or double pane, wood or metal framed windows to ≤ U .30; vinyl windows to ≤ U .22
- Replaces baseboard or electric forced air furnace heating. HSPF 9+ and SEER 16+ or HSPF2 7.6+ and SEER2 15.2+
- Replaces 10+ year old heat pump or forced air furnace. HSPF 9.5+ and SEER 16+ or HSPF2 8.3+ and SEER2 15.5+ or in accordance with applicable utility rebate requirements
- Replaces 10+ year old electric water heater, with a 50 - 80 gallon electric heat pump water heater
- Thermostat features must include occupancy sensor, outdoor temperature, and Wi-Fi capability
- ENERGY STAR™ rated; replaces standard 32" or 36" exterior entry door
- Must be on PacifiCorp's Qualified Heat Pump Clothes Dryer list at time of purchase



1 - Initial R-Value is determined through the home energy audit by the SLC Auditor

2 - Max two rebates per residence

3 - Max one rebate per residence

*Regional Technical Forum

**This equipment is subject to additional specifications.

ALL UPGRADES ARE FOR RETROFIT WORK ONLY. New construction, additions or unconditioned spaces do not qualify for incentives. All upgrades must be performed to RTF and/or utility company standards and be installed by a WA State licensed & bonded contractor, except for upgrades marked as Do-It-Yourself (DIY) self install.

Share these specifications with your contractor to ensure your upgrades meet SLC's CEEP requirements for incentives.

IMPORTANT NOTICE



- 1** The Sustainable Living Center's (SLC) Community Energy Efficiency Program (CEEP) incentive reward is paid directly to the customer. The customer is solely responsible for paying the total job cost to the contractor for installing the upgrades. The SLC does not play a role in the payment agreement between the contractor and the customer.
- 2** The incentive reward is based on the outlined scope of work for energy saving upgrades as per estimates submitted by a WA State licensed contractor for the customer's registered property. If the scope of work changes during installation, customers must contact the SLC for approval. Incentive rewards will be adjusted based on the approved completed work.
- 3** Completed energy upgrades undergo a quality assurance inspection to confirm their implementation at the customer's registered property.
- 4** The utility rebate amount listed on the [Incentive Estimate Form](#) is an estimate derived from the respective utility's online data. The SLC does not guarantee that customers will receive utility rebates. The customer's contractor must be a Trade Ally of the utility provider in order to be eligible for utility rebates. It is the customer's responsibility to apply for utility rebates within the specified parameters set by the utility provider.



Scan the QR Code to go the Utility Rebate Page
or visit: slcww.org/utility-rebates.

- 5** Customers may forfeit incentive rewards if the CEEP process is not completed as outlined on page 2 and/or if upgrades are started without prior approval. CEEP incentives are not issued retroactively for completed energy upgrades.



Celebrating **10+ YEARS** of Energy Efficiency!

2013 - 2023 CEEP Community Impact (October 2013 through December 2023)

Total Cost of Energy Upgrade Work
Completed through CEEP:

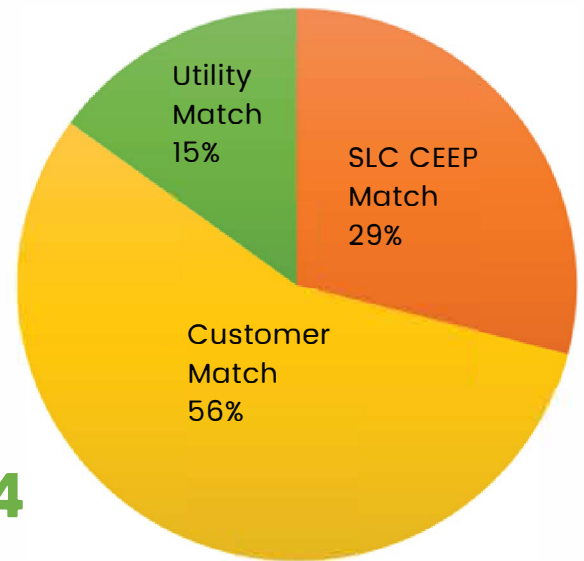
\$11,447,402.00

Of this total

Customers Paid **\$6,358,986**

SLC CEEP Paid **\$3,420,212**

Utility Providers Paid **\$1,668,204**



2,515 energy saving measures were installed through CEEP by over **50** different contractors, who completed **1,253** jobs. **80%** of customers were Walla Walla County residents, **14%** of customers were Franklin County residents, and **6%** of customers were residents of Columbia County. Of the 1,253 jobs completed, **569** (45%) of the jobs received the higher tier of incentive rewards. **1,656,032** square feet of insulation were installed through CEEP, accounting for **54%** of the total installed energy upgrades. CEEP had **2,453** registered customers and performed **1,653** audits during this time period.

Upgrade Type & Total Installed

Insulation - 1,656,032 sq. ft.

Duct Sealing & Insulating - 191 jobs

Windows - 5,129 windows

Ductless Heat Pumps - 344 units

Ducted Heat Pumps - 192 units

Other* - 169 units



What You Should Know About Hiring a Contractor

Are you planning on hiring someone to work on your home or property? You need to Hire Smart.

We don't usually think about financial risks when planning a home repair or remodeling project. Yet each year, the Department of Labor & Industries (LNI) hears from hundreds of homeowners who've hired someone claiming to be a "contractor." The vast majority of Washington contractors are honest, skilled, and focused on satisfying their customers; however, consumers still need to be careful. The financial consequence of a bad or abandoned job can be devastating for any homeowner.

What can you do to protect yourself?

Make sure you hire a registered contractor.

What is a registered contractor?

A registered contractor must maintain a surety bond, carry liability insurance, and have a Washington business license. This information is available online: www.lni.wa.gov/Contractors.

What work requires a registered contractor?

A list of work that must be done by a registered construction contractor can be found at www.lni.wa.gov/RegisterAsAContractor and clicking on "63 specialties." If your project is listed, verify that you're hiring a registered contractor at www.lni.wa.gov/Verify.

Be Wary of Contractors Who:

- Provide credentials or references that can't be verified.
- Offer a special price only if you "sign today" or use other high-pressure sales techniques.
- Accept cash only, require large deposits, or the entire cost upfront.
- Ask you to pay in their name, rather than the name of a business.
- Do not provide a written contract or complete bid.
- Ask you to pick up the building permit, usually a contractor requirement (Permits are for your protection - they ensure that you'll meet building codes).
- Offer exceptionally long warranties.
- Want to do most or all the work on weekends and after-hours.
- Give you an offer that sounds "too good to be true."



Hire Smart*...

STEP 1: Create a detailed plan for your project.

The better you can communicate to your contractor what you need, the less chance there will be for miscommunication or cost overruns.

STEP 2: Find potential contractors.

Get recommendations from trusted friends, work colleagues, insurance brokers, real estate agents, and local homebuilder associations. Interview several contractors. You will want to end up with at least three written bids from registered contractors.

STEP 3: Check out potential contractors online.

Go to www.lni.wa.gov/HiringAContractor to verify registration to ensure they are bonded, have liability insurance, and have no outstanding infractions. Then check out their online reputation.

STEP 4: Compare bids submitted by the screened contractors only.

Compare the written bids carefully. Don't just look for the lowest price!

STEP 5: Finalize your written agreement with the chosen contractor.

- Review the contract, ask questions and sign only when you're comfortable with it (A signed copy of the written bid OK for small projects). Does the contract include required permits? Sales tax? Payment terms, retainage clause, and final payment requirements? Specific description of work and materials? Warranties? Start and end dates?
- Read, sign, and get a copy of the Notice to Customer. The Notice informs you of your rights, including your "right to retainage" – a percentage of the contract price you can withhold until you are satisfied. Your contractor is required to provide this before work starts. Sample notice: www.lni.wa.gov/ModelDisclosureStatement
- Don't make a large deposit or pay in cash. Pay only as work is completed. Example: Demolition complete? Make a payment. Framing done? Make a payment. Contractor requesting large deposit for materials? You may pay the supplier directly.
- Ask if there will be subcontractors. Tell your contractors you expect only licensed companies on your project and request a list of all subcontractors.
- Agree to a regular check-in plan and how you'll handle any changes to your original bid or contract. Check-in by phone? Log book? Regular meetings? Make sure all change orders are in writing.

STEP 6: Before you make a final payment...

- Check with permitting departments to make sure your contractor has obtained all required building, electrical, health, or environmental permits, as agreed. Then check that all inspections took place and that you have completed copies to document them.
- Obtain any lien waiver/release your contractor agreed earlier to provide. These should be signed off by subcontractors and/or suppliers to verify they have been paid for work on your property. A sample lien waiver can be found at: www.lni.wa.gov/go/F625-029-000.
- Make sure you are satisfied. Do a final walk-through with the contractor to identify any remaining items that must be completed.

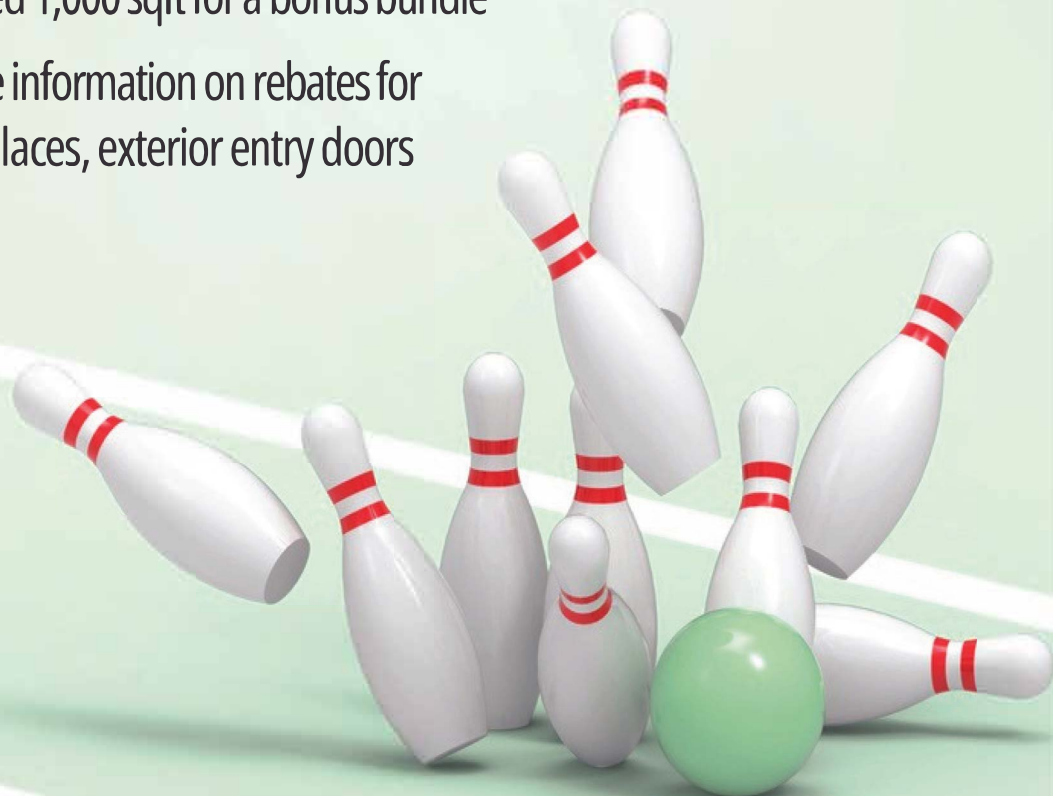
BOWLED OVER BY ENERGY COSTS? TRY OUR REBATES

Cascade Natural Gas partners with the Sustainable Living Center to ensure customers score big for making an energy investment in their home.

Feeling lucky?

Hit a spare by completing any two weatherization measures with a combined 1,000 sqft for a bonus bundle

Visit our website for more information on rebates for windows, furnaces, fireplaces, exterior entry doors and so much more!



*In the Community to Serve**

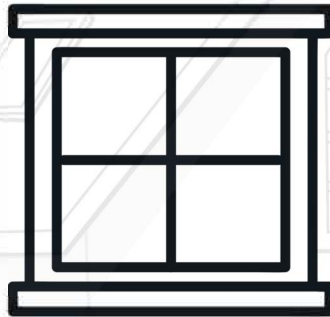
Ready to get started?
Visit www.cngc.com/energy-efficiency
or call
866-626-4479

Your Local
Insulation and
Window Specialist
for over 75 years!

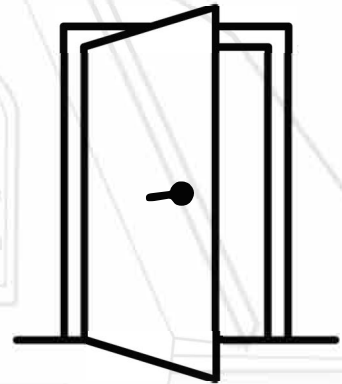
Smith Insulation, Inc.
Contractor Since 1946



Insulation



Windows



Doors

Whole House Air Sealing & More!

SERVING YOU FROM TWO LOCATIONS!

Walla Walla Office

509-529-7506

49 Wallula Ave.

Walla Walla WA 99362

office@smithinsulationinc.com



Kennewick Office

509-586-0408

331 W Columbia Dr.

Kennewick WA 99336

emma@smithinsulationinc.com



ALEX'S

Quality Maintenance Properties

(509) 520-0990

alexqualitymaint@gmail.com

Se habla español

- Insulation
- Windows
- Doors
- Duct Sealing & More!



American Air

HEATING & COOLING

Your #1 HVAC dealer in the valley!



509.525.1339

2929 ISAACS AVE. WALLA WALLA

Looking to save money and improve your energy efficiency?

An Energy-Smart Loan from PSCCU can make it affordable!

- ✓ Solar Panels
- ✓ Heating & Cooling
- ✓ Water heaters
- ✓ Air sealing & weatherization
- ✓ Window Upgrades
- ✓ Geothermal
- ✓ Wind turbines
- ✓ Emergency generators

Visit us at pscuc.org/EnergySmart*

for our easy online application, approval and signing processes

- 💰 Low fixed rates
- 💰 Terms up to 20 years
- 💰 Loan amounts up to \$85,000
- 💰 100% financing available
- 💰 No pre-payment penalties

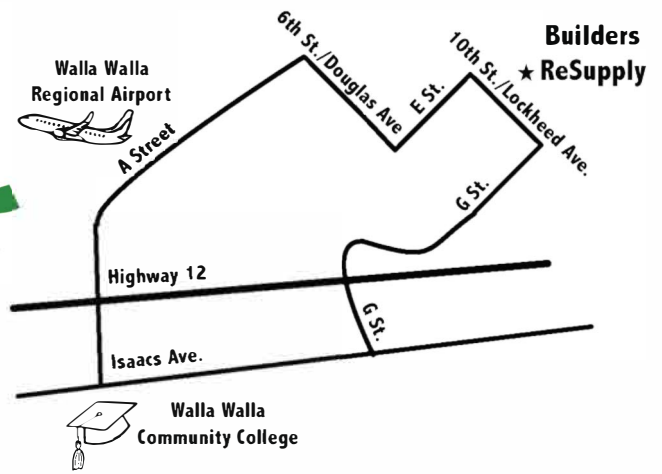
*See pscuc.org/EnergySmart for details • Equal Housing Lender • Insured by NCUA



pscuc.org/EnergySmart
800.273.1550



Builders ReSupply



Products for Donation & Resale:

Productos para Donación y Reventa:

- Appliances - Accesorios
- Bath - Bañera
- Blinds - Persianas
- Cabinets - Gabinetes
- Carpeting - Tejido de alfombra
- Doors - Puertas
- Drywall - Paneles de yeso
- Flooring - Piso
- Light Fixtures - Lámparas
- Lumber - Tablas de madera
- Mirrors - Espejos
- Moulding - Moldura
- Pipes - Tubería
- Roofing - Techumbre
- Shutters - Persianas
- Siding - Revestimiento
- Sinks - Fregaderos
- Tile - El azulejo
- Tools - Instrumentos
- Windows - Ventanas
- & More! - ¡y Más!

Please Note:

1. All donations are subject to approval by store staff. Please call 509-525-2728 if you have any questions.
2. We cannot accept hazardous or toxic materials, or items that may present a health hazard.
3. Donations are accepted only during business hours.

Tenga en cuenta :

1. Todas las donaciones están sujetas a la aprobación del personal de la tienda. Llame al 509-525-2728 si tiene alguna pregunta.
2. No podemos aceptar materiales peligrosos o tóxicos, o artículos que puedan presentar un peligro para la salud.
3. Se aceptan donaciones únicamente durante el horario comercial.



Hours of Operation:

Spring & Summer Hours
(April - September)
Wed. through Sat.: 9 am to 6 pm

Fall & Winter Hours
(October - March)
Thur. through Sat.: 9 am to 4 pm

Horas de Operación:

Horario de Primavera y Verano
(abril - septiembre)
Miércoles a Sábado: 9 am a 6 pm

Horario de Otoño e Invierno
(octubre - marzo)
Jueves a Sábado: 9 am a 4 pm

Proceso de climatización y lista de verificación

POR FAVOR LEA ESTE PROCESO DETENIDAMENTE Y COMPLETE EN ORDEN NUMÉRICO COMO SE INDICA. NO HACERLO PUEDE ANULAR LOS INCENTIVOS.



Fecha de
completado o
recibido

- _____ 1. El cliente se comunica con el Sustainable Living Center (SLC), se registra en CEEP y programa una Auditoría Energética del Hogar (HEA). [Hay una tarifa de \\$95 para la HEA.](#)
- _____ 2. SLC realiza la HEA en la propiedad del cliente y envía por correo electrónico [el formulario de mejoras para el hogar](#) con las recomendaciones priorizadas del auditor al cliente.
- _____ 3. El cliente envía un [formulario de intención](#) de realizar actualizaciones al SLC. [Tenga a mano una cotización de un contratista con licencia del estado de WA para cargarla a través del formulario.](#)
- _____ 4. El SLC envía al cliente un [formulario de estimación de incentivos](#) para cada contratista aplicable. [Este formulario proporciona al cliente una estimación de los incentivos que otorgará el CEEP.](#)
- _____ 5. El cliente acepta la oferta de incentivo completando en el [formulario de Aceptación](#).
- _____ 6. El SLC envía por correo electrónico al cliente un aviso de aprobación para programar las actualizaciones enumeradas en el Formulario de aceptación del cliente.
- _____ 7. El cliente programa las actualizaciones con el contratista.
El contratista instala las actualizaciones. _____
El contratista manda factura al cliente por las actualizaciones. _____
- _____ 8. El cliente envía al SLC una copia de la factura de las actualizaciones instaladas.
- _____ 9. El SLC realiza una inspección final de las actualizaciones instaladas.
- _____ 10. El SLC emite el cheque de recompensa de incentivo al cliente una vez que los resultados de la inspección sean satisfactorios. [Hay un tiempo de procesamiento de 4 a 6 semanas para recibir el cheque de incentivo después de la inspección.](#)

Si tiene preguntas sobre este proceso, comuníquese con nosotros al 509-524-5218 o admin@slcww.org. TODOS LOS FORMULARIOS Y RECURSOS DE CEEP ESTÁN DISPONIBLES EN: es.slcww.org/ceep-resources

Actualización de Energía

- Aislamiento del ático
- Aislamiento de las paredes
- Aislamiento del piso
- Sellado de Conductos y Insulación²
- Ventanas de alta eficiencia
- Bombas de calor sin conducto^{3**}
- Bombas de calor de alta eficiencia^{3**}
- Calentadores de agua bomba de calor (bricolaje)^{3**}
- Termostatos Inteligentes² (bricolaje)
- Puerta de Entrada Exterior²
- Secadora de ropa con bomba de calor (bricolaje)^{3**}

Pre/Post Condición

- R-0 a R-49 o más¹
- R-0 a R-11 o más¹
- R-0 a R-30 o más¹
- ≥ 30% de conductos fuera del sobre; sellado y aislado según los estándares RTF* o de servicios públicos
- Reemplaza ventanas de panel simple o doble, ventanas madera o metal de U .30 o menos y ventanas con marco de vinilo de U .22 o menos
- Reemplaza la calefacción de zócalo o la calefacción eléctrica de aire forzado. HSPF 9+ y SEER 16+ o HSPF2 7.6+ y SEER2 15.2+
- Reemplaza la bomba de calor o el sistema de calefacción de aire forzado, 10 años o más. HSPF 9.5+ y SEER 16+ o HSPF2 8.3+ y SEER2 15.5+ o de acuerdo con los requisitos de elegibilidad de reembolso aplicables de la compañía de servicios públicos
- Reemplace el calentador de agua eléctrico de más de 10 años con un calentador de agua eléctrico con bomba de calor de 50 a 80 galones
- Las características del termostato deben incluir: sensor de ocupación, temperatura exterior y capacidad de Wi-Fi
- Clasificación ENERGY STARTM; reemplaza la puerta de entrada exterior estándar de 32" o 36"
- Debe estar en la lista de secadoras de ropa con bomba de calor calificadas de PacifiCorp al momento de la compra



1 - El valor R inicial se determina a través de la auditoría de energía del hogar realizada por el Auditor SLC

2 - Máximo de dos reembolsos por residencia

3 - Máximo un reembolso por residencia

*Foro Técnico Regional

**Este equipo está sujeto a especificaciones adicionales.

TODOS LOS INCENTIVOS SON PARA ACTUALIZACIONES ÚNICAMENTE. Los espacios de nueva construcción, ampliaciones o no acondicionados no califican para incentivos. Todas las actualizaciones deben realizarse de acuerdo con los estándares del RTF y/o de la compañía de servicios públicos y deben ser instaladas por un contratista certificado y con licencia del estado de WA, excepto las actualizaciones marcadas como bricolaje, autoinstalación.

Comparta esta información con su contratista para asegurarse de que tus actualizaciones cumplan con los requisitos de incentivos CEEP de SLC.

AVISO

IMPORTANTE



- 1** La recompensa de incentivo del Programa Comunitario de Eficiencia Energética (CEEP) del Sustainable Living Center (SLC) se paga directamente al cliente. El cliente es el único responsable de pagar el costo total del trabajo al contratista para instalar las actualizaciones. El SLC no desempeña ningún papel en el acuerdo de pago entre el contratista y el cliente.
- 2** La recompensa del incentivo se basa en el alcance del trabajo descrito para mejoras de ahorro de energía según las estimaciones presentadas por un contratista con licencia del estado de WA para la propiedad registrada del cliente. Si el alcance del trabajo cambia durante la instalación, los clientes deben comunicarse con el SLC para su aprobación. Las recompensas de incentivo se ajustarán según el trabajo completado aprobado.
- 3** Las actualizaciones de energía completadas se someten a una inspección de control de calidad posterior al trabajo para confirmar la implementación en la propiedad registrada del cliente.
- 4** El monto del reembolso de servicios públicos que figura en el Formulario de estimación de incentivos es una estimación derivada de los datos en línea de la empresa de servicios públicos respectiva. El SLC no garantiza que los clientes recibirán reembolsos de servicios públicos. El contratista del cliente debe ser socio comercial del proveedor de servicios públicos para ser elegible para reembolsos de servicios públicos. Es responsabilidad del cliente solicitar reembolsos de servicios públicos dentro de los parámetros especificados establecidos por el proveedor de servicios públicos.



Escanee el código QR para ir a la página de reembolso de servicios públicos o visite: es.slcww.org/utility-rebates

- 5** Los clientes pueden perder recompensas de incentivos si el proceso CEEP no se completa como se describe en la página 12 y/o si se inician actualizaciones sin aprobación previa. Los incentivos del CEEP no se emiten retroactivamente a las mejoras energéticas completadas.



Celebrando **10+ AÑOS** de eficiencia energética

2013 - 2023 Impacto comunitario del CEEP (octubre de 2013 a diciembre de 2023)

Costo total del trabajo de actualización de energía completado a través de CEEP:

\$11,447,402.00

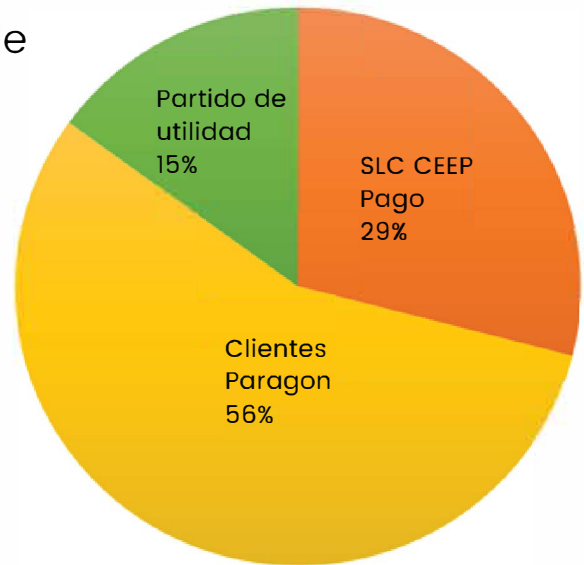
de este total

Clientes Pagaron **\$6,358,986**

SLC CEEP Pago **\$3,420,212**

Empresas de servicios públicos

Reembolsaron **\$1,668,204**



Más de **50** contratistas diferentes instalaron **2,515** medidas de ahorro de energía a través del CEEP, completando **1,253** trabajos. **80%** de clientes eran residentes del condado de Walla Walla, **14%** de clientes eran residentes del condado de Franklin y **6%** de clientes eran residentes del condado de Columbia. De los 1,253 trabajos completados, **569** (45%) de los trabajos recibieron el nivel más alto de recompensas de incentivo. Se instalaron **1,656,032** pies cuadrados de aislamiento a través de CEEP, lo que la convierte en la actualizaciones energética más instalada con un **54%**. CEEP tuvo **2,453** clientes registrados y realizó **1,653** auditorías durante este período.

Tipo de actualización y total instalado

Aislamiento - 1,656,032 pies cuadrados

Sellado y aislamiento de conductos - 191 trabajos

Ventanas - 5,129 ventanas

Bombas de calor sin ductos - 344 unidades

Bombas de calor por conductos - 192 unidades

Otras* - 169 unidades



Lo que Usted Debe Saber para Contratar a un Contratista

¿Está planeando contratar a alguien para trabajar en su hogar o propiedad? Infórmese bien para tener éxito con la contratación.

Generalmente no pensamos en los riesgos financieros cuando planificamos un proyecto de remodelación o reparación de una vivienda. Cada año, el Departamento de Trabajo e Industrias (LNI) escucha a cientos de propietarios que han contratado a alguien que dice ser un "contratista". La gran mayoría de los contratistas de Washington son honestos, capacitados y están enfocados en satisfacer a sus clientes; sin embargo, los consumidores aún deben tener cuidado. Las consecuencias financieras de un trabajo mal hecho o abandonado pueden ser devastadoras para cualquier propietario.

**¿Qué puede hacer usted para protegerse?
Asegúrese de contratar un contratista registrado.**

¿Qué es un contratista registrado?

Un contratista registrado debe mantener una fianza, tener un seguro de responsabilidad y tener una licencia de negocios de Washington. Esta información está disponible en internet en: www.lni.wa.gov/Spanish/TradesLicensing/Contractors.

¿Qué trabajo requiere un contratista registrado?

Puede encontrar una lista de trabajos que debe realizar un contratista de construcción registrado en www.lni.wa.gov/RegisterAsAContractor y clic en "63 especialidades". Si su proyecto está en la lista, verifique que esté contratando a un contratista registrado en www.lni.wa.gov/Verify/.

Proceda con cuidado con los contratistas que:

- Proporcionan credenciales o referencias que no pueden verificarse.
- Ofrecen un precio especial solamente si usted "firma el mismo día" o usan técnicas de ventas con mucha presión.
- Aceptan pagos únicamente en efectivo, requieren grandes depósitos o el costo total por adelantado.
- Le piden que haga los pagos a su nombre en vez del nombre del negocio.
- No proporcionan un contrato por escrito o una licitación completa.
- Le piden que recoja el permiso de construcción, usualmente este es un requisito del contratista (Los permisos son para su protección - ayudan a asegurar que usted reunirá los requisitos de códigos de construcción).
- Ofrecen garantías excepcionalmente largas.
- Quieren hacer la mayoría o todo el trabajo los fines de semana y después de los horarios regulares de negocio.
- Le dan una oferta que suena "demasiado buena para ser cierto."



Contratar Inteligente*..

PASO 1: Haga un plan detallado para su proyecto.

Mientras mejor se comunique con su contratista sobre lo que necesita, habrá menos posibilidades para malentendidos o que los costos sean mas de lo esperado.

PASO 2: Encuentre posibles contratistas.

Obtenga recomendaciones de amistades de confianza, compañeros de trabajo, corredores de seguro, agentes inmobiliarios, y asociaciones locales de constructores de hogares. Entreviste a varios contratistas. Debe obtener por lo menos tres presupuestos por escrito de contratistas registrados.

PASO 3: Verifique posibles contratistas en línea.

Vaya a www.lni.wa.gov/HiringAContractor (en inglés solamente) para verificar el registro para asegurar que tengan una fianza, seguro de responsabilidad y que no tengan infracciones pendientes. Después verifique la reputación de ellos en línea.

PASO 4: Compare solamente las Propuestas de los contratistas que verificó.

Compare cuidadosamente las licitaciones que están por escrito. ¡No solamente se fije en el precio más bajo!

PASO 5: Finalice su acuerdo por escrito con el contratista elegido

- Revise el contrato, haga preguntas y fírmelo solo cuando se sienta agusto con él contrato. (Está bien una copia firmada de la oferta escrita para proyectos pequeños). El contrato incluye los permisos necesarios? Impuestos de venta? Condiciones de pago, cláusula de retención, y requisitos de pago final? Descripción específica del trabajo y materiales? Garantías? Fechas de inicio y finalización?
- Lea, firme y obtenga una copia del Aviso al Cliente. El Aviso le informa sobre sus derechos, incluido su "derecho de retención", un porcentaje del precio del contrato que puede retener hasta que esté satisfecho. Su contratista debe proporcionar esto antes de que comience el trabajo. Aviso de muestra: www.lni.wa.gov/ModelDisclosureStatement
- No hagas un depósito grande ni pagues en efectivo. Pague sólo cuando se complete el trabajo. Ejemplo: ¿Demolición completa? Realizar un pago. ¿Terminado el encuadre? Realizar un pago. ¿El contratista solicita un depósito grande por los materiales? Puedes pagarle al proveedor directamente.
- Pregunte si habrá subcontratistas. Dígalos a sus contratistas que solo espera que empresas autorizadas trabajen en su proyecto y solicite una lista de todos los subcontratistas.
- Acepte un plan de comunicación regular – y sobre cómo maneja los cambios a su licitación o contrato original. ¿Comunicarse por teléfono? ¿Libro de registro? ¿Reuniones regulares? Asegúrese de que todas las órdenes de cambio estén por escrito.

PASO 6: Antes de realizar el pago final...

- Verifique con los departamentos de permisos para asegurarse de que su contratista haya obtenido todos los permisos de construcción, eléctricos, de salud, o ambientales requeridos, según lo acordado. Luego, verifique que se hayan realizado todas las inspecciones y que haya completado copias para documentarlas.
- Obtenga cualquier exención/liberación de gravamen que su contratista acuerdo proporcionar anteriormente. Estos deben ser firmados por subcontratistas y/o proveedores para verificar que se les haya pagado por el trabajo en su propiedad. (Puede encontrar una muestra de exención de gravámenes en el sitio web de L&I en: www.lni.wa.gov/go/F625-029-000.)
- Asegúrese de estar satisfecho. Haga un recorrido final con el contratista para identificar cualquier elemento restante que deba completarse.

Thank you

to Our Sponsors

GRACIAS A NUESTROS PATROCINADORES



In the Community to Serve®



Our Partners NUESTROS SOCIOS



Energy Program

WASHINGTON STATE UNIVERSITY



PACIFIC POWER

POWERING YOUR GREATNESS



Puget Sound



Cooperative



Credit Union



Columbia REA

A Touchstone Energy® Cooperative
The Power of Human Connections



FRANKLIN
PUD

THE POWER IS YOURS

BMAC:



WALLA WALLA COMMUNITY COLLEGE
ESTABLISHED 1967



water
& environmental
center



SustainableLivingCenter

Mailing Address: 500 Tausick Way Walla Walla, WA 99362
Phone: 509.524.5218 • Email: info@slcww.org • Website: www.slcww.org